

항목명	13-가. 장서 보유 및 도서관 예산 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국교육학술정보원)	공시 시기	10월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	학술정보통계시스템(www.rinfo.kr)		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	도서 현황을 지침서상 기준에 맞게 바르게 입력하였는지 확인	
2	'자료구입비'에 도서자료, 연속간행물, 비도서자료, 전자자료 구입을 포함한 순수 자료구입비 결산금액을 바르게 입력하였는지 확인	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	10월	항목간	<13-가> 대학 총결산은 <8-가2> 대학회계 세출 결산 합계와 일치해야 함(공공립대학만)	
2	10월	항목간	<13-가> 대학 총결산은 <8-바2> 교비회계 자금지출 총계와 일치해야 함(사립대학만)	
3	10월	항목간	<9-나1, 2> 재학생 수, <12-다1> 1학기 대학+모든 대학원 재학생 수, <13-가> 재학생 수, <14-타> 학생 교육 대상 수, 전년도 <4-라> 대학+모든 대학원 재학생 수(당해연도 상반기), 전년도 <4-마> 대학+모든 대학원 재학생 수, <12-다2> 1학기 대학+대학원 재학생 수, 전년도 <14-카> 재학생 수는 일치해야 함	

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

10월